

**TÁMOGATÓI OKIRAT
(MINTA)**

Értesítem, hogy a védelmi ipari beszállító-fejlesztési program keretében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási kérelmét a VIBIF Védelmi Ipari Beszállító- és Iparfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében és
- a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 26/2025. (VIII. 18.) NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet)

foglaltak figyelembevételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatási okirat (a továbbiakban: Támogatási Okirat) 2.2. pontjában részletezett szakmai feladat megvalósítására támogatásban részesül.

Támogató adatai: VIBIF Védelmi Ipari Beszállító- és Iparfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
székhely: 1087 Asztalos Sándor út 2.
képviselő: ... ügyvezető
cégjegyzékszám: 01 09 370436
adószám: 27985120-1-51
számlavezető neve:
számla száma:
mint támogató (a továbbiakban: Támogató vagy VIBIF Kft.)

Kedvezményezett adatai: név:
székhely:
képviselő:
cégjegyzékszám:
adószám:
számlavezető neve:
számla száma:
mint kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett)

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei

1.1. A védelmi ipari beszállító-fejlesztési program

A Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 182/2022. (V. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Statútumrendelet) 103. § (1) bekezdés 12. pontja szerint a nemzetgazdasági miniszter a Kormány iparügyekért felelős tagja. A Statútumrendelet 111/C. § (5) bekezdés f) pontja szerint a miniszter az iparügyekért való felelőssége keretében működteti a védelmi ipari beszállító-fejlesztési program (a továbbiakban: Program) végrehajtásának rendszerét, gondoskodik annak fenntartásáról és finanszírozásáról, valamint a forráskezelési és közvetítési feladatok ellátásáról.

A Program a hazai védelmi ipar olyan átalakítását és fejlesztését célozza, amelynek eredményeképpen a védelmi szükségleteket és beszerzési igényeket kielégíteni nem tudó, illetve a gazdaság fejlettségének megfelelő

innovációs és exportpotenciállal nem rendelkező szektor képessé válik a kereslet-vezérelt innovációra, növekedésre és integrálódik mind a hazai gazdaság egészébe, mind a nemzetközi munkamegosztásba.

A Program keretében támogatás nyújtására került sor a VIBIF Kft. részére, amely a támogatást továbbadott támogatásként a Neumann János Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Neumann Nonprofit Közhasznú nKft.) mint közreműködő bevonásával juttatja el a végső kedvezményezettek részére a támogatási útmutatóban meghatározottak szerint.

A Program célja a végső kedvezményezetteknek olyan komplex fejlesztések megvalósításának támogatása, amely eredményeképpen a kedvezményezettek a magyar védelmi beszerzési igényének teljesítéséhez kapcsolódó (akár azon túlmutató) védelmi ipari termék vagy szolgáltatás előállításához szükséges beszállítóvá válnak.

A VIBIF a Programban olyan kezdeti és befejezési időpontokkal megjelölt, előre rögzített határidők szerint és előre rögzített költségek, erőforrások felhasználásával megtervezett és elvégzett innovációs projektet megvalósító vállalkozásokat részesít támogatásban, melyek a projekt révén képessé válnak haditechnikai termék vagy szolgáltatás előállításához felhasználható anyag, alkatrész, részegység vagy szolgáltatás rendszerek, a haditechnikai szabványoknak és a megrendelő minőségi és mennyiségi elvárásainak megfelelő előállítására és értékesítésére.

1.2. A támogatási döntés

A Kedvezményezett napján egyedi támogatási kérelmet (a továbbiakban: támogatási kérelem) nyújtott be a „Támogatási Útmutató a Védelmi Ipari Beszállítófejlesztési Program keretében nyújtható támogatáshoz” dokumentum (a továbbiakban: Útmutató) alapján.

A Kedvezményezett 202. ... napján befogadott, /...../ számú támogatási kérelme és a Döntő Bizottság által napján hozott támogatási javaslatára figyelemmel a Támogató a Támogatói Okiratban meghatározott feltételek mellett a 2.1. pontban megjelölt, az NGM rendelet III. fejezet ... pontja szerinti jogcím alapján vissza nem térítendő költségvetési támogatást nyújt továbbadott költségvetési támogatásként (a továbbiakban: támogatás) a Kedvezményezett részére.

2. A támogatói okirat tárgya

2.1. Jogcímek

Támogató a Kedvezményezett „.....” című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: projekt vagy támogatott tevékenység) megvalósításához az alábbi támogatási jogcímeken nyújt támogatást (a megfelelő kiválasztandó):

1. 2023/2831/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási jogcím
2. 651/2014/EU bizottsági rendelet 31. cikke szerinti képzési támogatás jogcím
3. 651/2014/EU bizottsági rendelet 13-14. cikke szerinti regionális beruházási támogatási jogcím, amely alapján a beruházás¹ irányuló induló beruházásnak minősül
4. 651/2014/EU bizottsági rendelet 17. cikke szerinti KKV-knak nyújtott beruházási támogatás jogcím
5. 651/2014/EU bizottsági rendelet 18. cikke szerinti KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás jogcím
6. 651/2014/EU bizottsági rendelet 28. cikke szerinti KKV-knak nyújtott innovációs támogatás jogcím,

A Támogatói Okirat alapján nyújtott támogatás kizárólag a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (a továbbiakban: 651/2014/EU rendelet) **VAGY/ÉS** az Európai Unió

¹ A beruházás jellege feltüntetendő:

- új létesítmény létrehozása,
- meglévő létesítmény kapacitásának bővítése,
- egy létesítmény termékpalettájának további, új termékekkel történő bővítése, vagy
- egy meglévő létesítmény teljes termelési folyamatának alapvető megváltoztatása.

működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2023. december 13-i 2023/2831/EU bizottsági rendelet alapján lehet nyújtani és felhasználni.

2.1.1.² Csekély összegű támogatás jogcímen nyújtott támogatás esetén az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére a 2023/2831/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt általános csekély összegű támogatás bruttó támogatástartalma bármely három évből álló időszakban nem haladhatja meg a 300.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve a 2023/2831/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. A támogatás odaítélése során a támogatás odaítélését megelőző három évből álló időszakban (háromszor háromszázhatvanöt nap) odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalmának összegét kell figyelembe venni. (Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.)

A 2023/2831/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott általános csekély összegű támogatás a 2023/2832/EU bizottsági rendeletnek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az (EU) 2023/2832 bizottsági rendeletben meghatározott felső határig (750.000 euró) halmozható. A 2023/2831/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás – az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 5. cikk (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 2023/2831/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig (300.000 euró) halmozható.

Az általános csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépné bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A Kedvezményezettnek az (EU) 2023/2831 bizottsági rendelet 7. cikk (4) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélését megelőző három év (háromszor háromszázhatvanöt nap) során nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról. A Kedvezményezett nyilatkozata a Támogatói Okirat 9. mellékletét képezi.

A Kedvezményezett – a 2023/2831/EU bizottsági rendelet 1. cikk (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja a 2023/2831/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott célokra.

A Kedvezményezettnek a támogatáshoz kapcsolódó iratokat a támogatás odaítélését követő legalább tíz (10) évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén a Kedvezményezett köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatás jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság írásbeli megkeresésére húsz (20) munkanapon vagy a megkeresésében meghatározott hosszabb határidőn belül információt kell szolgáltatni.

2.2. A támogatott tevékenység keretében megvalósítandó szakmai feladatok

A Kedvezményezett a támogatási kérelmében és a költségtervében (a továbbiakban: Költségterv) részletezettek szerint az alábbi tevékenységeket valósítja meg³:

Tevékenység	Projektben szerepel
-------------	---------------------

² A 2.1.1 pontban foglaltak csekély összegű támogatás nyújtása esetén kerülnek feltüntetésre.

³ Megjelölni szükséges az adott támogatásnál.

1. Új tárgyi eszközök beszerzése (kötelező elem)	X
2. Immateriális javak beszerzése	
3. Informatikai / digitalizációs fejlesztések (hardver és szoftver fejlesztés egyaránt))	
4. Védelmi ipari tevékenységhez szükséges biztosítottági szint elérése vagy növeléséhez kapcsolódó infrastrukturális és ingatlanberuházás	
5. Tanácsadás igénybevétele	
6. Minőség-, környezet- és egyéb irányítási, vezetési, hitelesítési rendszerek, szabványok bevezetése és tanúsítása; tanúsítványok, akkreditációk, auditok, minősítések és engedélyek megszerzéséhez szükséges feltételek biztosítása, kapcsolódó eljárások lefolytatása; IP (szellemi tulajdon) tanácsadás, menedzsment és szellemi tulajdon bejegyzése	
7. Oktatás, képzések igénybevétele	

2.3. A Támogató a Kedvezményezett által benyújtott kérelemben foglaltakat (ideértve a projekt megvalósítási tervet) és a Költségtervet elfogadja.

2.4. Támogató a Támogatói Okiratot a Kedvezményezett részére a támogatott tevékenység megvalósítása során felmerülő költségeinek a 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.5. A szakmai feladat megvalósításának összköltsége: Ft, azaz forint.

2.6. A támogatott tevékenység megvalósításához ... jogcímen⁴ igénybe vett összes állami támogatás – függetlenül attól, hogy annak finanszírozása államháztartási, önkormányzati vagy európai uniós forrásból történik, beleértve az adókedvezmény formájában igényelt támogatást is – támogatási intenzitása nem haladhatja meg a(z) ... %-ot.

A Támogatói Okirat keretében a támogatott tevékenység megvalósításához ... jogcímen nyújtott támogatás támogatási intenzitása: ... %.

2.7. A Kedvezményezett által biztosítandó saját forrás/egyéb forrás összege⁵: Ft, azaz forint.

2.8. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait a Támogatói Okirat ... mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, jogcímek szerinti bontása, forrása

3.1. A támogatás összege: Ft, azaz forint.

3.2. A támogatás támogatási jogcímek szerinti bontása:

A támogatási összegből

- a) 2023/2831/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen, az NGM rendelet III. fejezet 23. alcím szerint bruttóFt, azaz forint

(a Kedvezményezett de minimis nyilatkozatát a 9. melléklet tartalmazza.),

⁴ Az egyes támogatási jogcímek esetén az NGM rendelet által – a vonatkozó európai uniós jogszabályok alapján – meghatározott maximális támogatási intenzitás feltüntetése szükséges jogcímenként.

⁵ A projekt elszámolható összköltségének legalább 25%-a szükséges.

- b) 651/2014/EU bizottsági rendelet 31. cikke szerinti képzési támogatás jogcímen, az NGM rendelet III. fejezet 14. alcím szerintFt, azaz forint,
- c) 651/2014/EU bizottsági rendelet 14. cikke szerinti regionális beruházási támogatási jogcímen, az NGM rendelet III. fejezet 5. alcím szerint,Ft, azaz forint,
- d) 651/2014/EU bizottsági rendelet 17. cikke szerinti KKV-knak nyújtott regionális beruházási támogatás jogcímen, az NGM rendelet III. fejezet 6. alcím szerintFt, azaz forint,
- e) 651/2014/EU bizottsági rendelet 18. cikke szerinti KKV-k részére tanácsadáshoz nyújtott támogatás jogcímen, az NGM rendelet III. fejezet 8. alcím szerintFt, azaz forint,
- f) 651/2014/EU bizottsági rendelet 28. cikke szerinti KKV-knak nyújtott innovációs támogatás jogcímen, az NGM rendelet III. fejezet 12. alcím szerintFt, azaz forint támogatás nyújtására kerül sor.

3.3. A támogatás forrása a Honvédelmi Minisztérium (a feladat vonatkozásában a Honvédelmi Minisztérium jogutódja a Nemzetgazdasági Minisztérium) által a VIBIF Kft. részére 2023. december 17. napján kiadott, 11601-1/2023 nyilvántartási számú támogatói okirat alapján a Támogató részére továbbadható támogatásként nyújtott támogatás. A támogatás továbbadása során az NGM rendelet 1. melléklet 16. sorában foglaltak irányadók.

3.4. A támogatás összegének forintról devizára, vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát a Kedvezményezett köteles viselni.

3.5. A támogatás felhasználására kizárólag a Kedvezményezett jogosult. A Kedvezményezett a támogatásból további támogatást nem nyújthat.

3.6. A Kedvezményezett a 6. sz. mellékletben nyilatkozik arról, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása tekintetében adólevonási jog megilleti-e, illetve az adóterhet másra áthárítja-e.

3.7. A támogatás összege nem tartalmazza általános forgalmi adót. A támogatás összege nettó összegben kerül meghatározásra. / A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás bruttó összegben kerül meghatározásra. [megfelelő kiválasztandó]

4. A támogatás folyósítása

4.1. A támogatás folyósítására az alábbiak szerint kerülhet sor:

A támogatás folyósítására a Támogatói Okiratban és az Útmutatóban előírt feltételeknek való megfelelés esetén a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Támogató általi elfogadását követő 10 napon belül kerül sor a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára történő átutalással.

A támogatás folyósításának feltétele a 9. pont szerinti biztosíték rendelkezésre állása.

VAGY

A Támogató támogatási előlegként a megítélt támogatási összeg 50%-át, Ft-ot, azazforintot a Támogatói Okirat hatályba lépését, vagy ha ez későbbi időpont, a 9. pontban előírt biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 10 napon belül utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

Támogató a megítélt támogatási összegből legfeljebbFt-ot, azaz forintot a Támogatói Okirat 6.5. pontjában előírásra kerülő részbeszámoló és pénzügyi részszámlálás elfogadását követő 30 napon belül utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített bankszámlájára.

VAGY

A Támogató a támogatás összegét a Támogatói Okirat hatálybalépését, illetve, ha ez későbbi időpont, a 9. pontban előírt biztosíték Kedvezményezett általi rendelkezésre bocsátását követő 30 napon belül egy összegben, támogatási előlegként utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített fizetési számlájára. A támogatás folyósításának feltétele a 9. pont szerinti biztosíték rendelkezésre állása.

- 4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai

- 5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást és a saját forrás összegét kizárólag a Támogatói Okiratban meghatározott célra, a Költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a támogatási kérelem részét képező projekt megvalósítási tervben meghatározottak alapján használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a támogatási cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el. A költségek felmerülési idejének megállapítása szempontjából a bizonylat alapjául szolgáló gazdasági esemény bekövetkezésének időpontja az irányadó. Az elszámolás során kizárólag a Kedvezményezett nevére kiállított számlák, számviteli bizonylatok fogadhatóak el. A Kedvezményezett a támogatás és a saját forrás felhasználására kizárólag a támogatott tevékenység megvalósítása keretében igazoltan felmerült és pénzügyileg teljesült kiadások vonatkozásában jogosult.
- 5.2. A támogatás és a saját forrás összegének felhasználása során a Kedvezményezett a Költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a Költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, anyagköltség, igénybevett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.
- 5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. pont b) pontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig a Támogatóhoz benyújtott módosított költségterv és az eltérés indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozata alapján – a Költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegeket legfeljebb 10%-ával lépheti túl (a Költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás és a saját forrás főösszegén belül).
- 5.2.2. A 10%-ot meghaladó, de a 25%-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Támogató a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja, vagy elutasítja.
- 5.2.3. A Költségterv kiemelt költségvetési sorain külön-külön az 5.2.2. pontban meghatározott, 25%-os mértéket meghaladó eltérésre csak a Támogatói Okirat módosítása útján van lehetőség a 8.1. pont figyelembevételével.
- 5.2.4. Az egyes támogatási kategóriák között átcsoportosításra kizárólag a mindenkor hatályos közösségi és hazai jogszabályokban előírt maximális támogatási intenzitás figyelembevételével van lehetőség.

5.2.5. A Kedvezményezett a Költségtervben szereplő eszközbeszerzésre, szolgáltatás-megrendelésre vonatkozó költségtelek projektcélnak szakmailag alátámasztott módosítására irányuló kérelméhez Kedvezményezett valamennyi új vagy módosuló tétel vonatkozásában a piaci ár alátámasztására alkalmas dokumentációt köteles csatolni. A módosításra vonatkozó kérelmek benyújtása előtt beszerzett eszközök, megrendelt szolgáltatások (költségtelek) utólagos elszámolására Kedvezményezettnek nincsen lehetősége.

5.2.6. Az elszámolható és nem elszámolható költségek vonatkozásában a mindenkor hatályos hazai és közösségi jogszabályokban, valamint az Útmutatóban foglaltakat kell figyelembe venni.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama, megvalósításának helyszíne és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja:

.....

ab.) utolsó napja:

.....

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje⁶:

c.) A támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne: természetben a ...szám alatt található, helyrajzi számú, a Kedvezményezett székhelyként / telephelyként bejegyzett, a Kedvezményezett által bérelt / kizárólagos tulajdonában [megfelelő kiválasztandó] álló ingatlan (a továbbiakban: *Ingatlan*).

A Kedvezményezett a bérelt Ingatlanra vonatkozóan benyújtotta a 10. mellékletet képező tulajdonosi hozzájárulói nyilatkozatot (a továbbiakban: Nyilatkozat). A Nyilatkozat tartalmazza, hogy a Kedvezményezett jogosult az Ingatlanon a támogatott tevékenységet megvalósítani, és a fenntartási időszak alatt a megvalósított beruházást üzemeltetni, működtetni.

5.3.1. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítását a támogatási döntést követően saját kockázatára megkezdte⁶. A Támogató hozzájárul a befogadó nyilatkozat kiállításának időpontja és a Támogatói Okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

5.3.2. A Kedvezményezett köteles a támogatott tevékenység keretében létrehozott kapacitásokat, beruházott eszközöket a fenntartási időszakban folyamatosan fenntartani és működtetni. A Támogató által előírt fenntartási időszak: *a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követő 5 év, mikro-, kis- és középvállalkozások (továbbiakban: KKV) esetében 3 év (a továbbiakban: fenntartási időszak).*

A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. A Kedvezményezett a megvalósítás során csak akkor veheti igénybe más személy vagy szerv (a továbbiakban: Közreműködő) közreműködését, ha ez a Támogatónak a károsodástól való megóvása érdekében szükséges. A támogatás megvalósításába a károsodástól való megóvása érdekében közreműködőként csak olyan Közreműködő vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt feltételnek. A Kedvezményezett a Közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezett a Közreműködő igénybevételeire nem volt jogosult, felelős mindazokért a károkért is, amelyek a Közreműködő igénybevétele nélkül nem következtek volna be. Közreműködő csak az Támogató előzetes jóváhagyásával vonható be.

⁶A projekt fizikai befejezésére a megkezdésétől számított legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre, azzal, hogy a projekt fizikai befejezésének véghatárideje: 2028.01.15.

5.4. A Támogatói Okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

- Támogató részéről: név: (Neumann Nonprofit Közhasznú nKft.)
 beosztás:
 telefon:
 e-mail:
- Kedvezményezett részéről:
 beosztás:
 telefon:
 e-mail:

A Támogató és a Kedvezményezett a kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkezett változásról a Támogatói Okiratban meghatározott módon haladéktalanul tájékoztatják egymást. A kapcsolattartó személyében vagy adataiban bekövetkező változás nem indokolja a Támogatói Okirat módosítását.

A Támogató és a Kedvezményezett egymás között minden nyilatkozatot vagy értesítést elektronikusan, a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben (a továbbiakban: Dáptv.) foglaltak szerint küld meg.

A Támogató és a Kedvezményezett között a nyilatkozat vagy egyéb értesítés megküldésére szükség szerint tértivevényes levélben vagy e-mailben csak akkor kerülhet sor, ha az elektronikus ügyintézésnek a Dáptv. alapján nincs helye. A kézbesítés pedig akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették. A nyilatkozat vagy az értesítés akkor hatályosul, amikor azt a címzett igazoltan átvette. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor hatályosul, amikor a címzett által történő átvételéről automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a küldemény a postai kézbesítés második megkísérlését követően is „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, a posta által visszaküldött küldemény visszafordításának napját kell a kézbesítés napjának tekinteni.

5.5. A Kedvezményezett a támogatás összegéből elvégzett beruházást legkésőbb a beszámoló benyújtására rögzített határidőig a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény szabályai szerint köteles aktiválni.

A Kedvezményezett a beruházással létrehozott vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül – a fenntartási időszak végéig köteles a támogatás céljának megfelelően használni, és ezen időtartamon belül csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg azzal, hogy az elidegenítésre vonatkozó legkorábbi időpont: lehet.

5.5.1. A Támogató a jóváhagyás feltételeként kikötheti, hogy a kötelezettségek átvállalásának biztosítása érdekében a beruházással létrehozott vagyon elidegenítése esetén az új tulajdonos a Kedvezményezett helyébe (részleges elidegenítés esetén a Kedvezményezett mellé), bérbe-, vagy más módon történő használatba adás esetén – e jogviszony fennállásának időtartamára – a Kedvezményezett mellé a támogatási jogviszonyba lépjen be, vagy a kötelezettségek átvállalásáról tegyen egyoldalú nyilatkozatot.

5.5.2. A Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalása nélkül is lehetséges az idő előtt elhasználandó vagy elavult vagyontárgyak pótlással együtt járó teljes vagy részleges elidegenítése, vagy selejtezése.

- 5.6. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatásból beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a Támogatói Okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.

A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében köteles a tárgyi eszközt saját költségén fenntartani, rendeltetésszerűen üzemeltetni, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerinti javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett köteles a karbantartási munkálatait a hatályos jogszabályok által előírt módon dokumentálni és ezt az elszámolás/ellenőrzés során a Támogató, valamint az ellenőrzésre jogosult szervek számára igazolni.

A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni. Amennyiben a támogatásból megvalósult beruházás, valamint a beszerzett eszközök karbantartására kerülne sor, a Kedvezményezett jogosult – a Támogatói Okirat módosítása és előzetes támogatói jóváhagyás nélkül – a munkálatok elvégzésére, feltéve, hogy a támogatási cél nem sérül, valamint a munkálatok elvégzése nem veszélyezteti a Támogatói Okiratban vállalt kötelezettségek teljesítését.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 6.1. Az Áht. és az Ávr. alapján a támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogatói Okiratban meghatározott, továbbá jogszabályban arra feljogosított szervezetek, személyek – így különösen: a Támogató, a Támogató által ellenőrzéssel megbízott szerv vagy személy, a Neumann Nonprofit Közhasznú nKft., a Nemzetgazdasági Minisztérium, az Európai Bizottság illetékes szervezetei, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár – ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatási döntés meghozatalát és a Támogatói Okirat kiadását megelőzően, a támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.
- 6.2. Az ellenőrző szerv jogosult a Támogatói Okiratban meghatározottak szerinti teljesítést, a támogatási cél megvalósítását és a támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizni. Az ellenőrzés kiterjedhet a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósítására kötött szerződésben részes olyan felekre is, akik a támogatási jogviszony teljesítésében közvetlen módon közreműködnek.

Az ellenőrzés keretében az ellenőrző szerv jogosult bármikor helyszíni ellenőrzést tartani, minden vonatkozó dokumentumot megvizsgálni és a teljesítés során eljáró személyeket nyilatkoztatni. Támogató jogosult a pénzügyi-számviteli dokumentumok és a teljesítéssel kapcsolatos számlák és bizonylatok ellenőrzésére, továbbá a számlákat kibocsátó személyektől a számlák és bizonylatok tartalmára nézve tájékoztatás beszerzésére.

- 6.3. Az ellenőrzés keretében a Kedvezményezett köteles az ellenőrző szervekkel együttműködni, részükre az általuk kért tartalmú tájékoztatást megadni, az ellenőrző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni. Ha a Kedvezményezett az ellenőrző szerv munkáját ellehetetleníti, a Támogató a támogatást visszavonhatja.

- 6.1.1. Kedvezményezettnek a projekt megvalósítás időszakában évente előrehaladási jelentéstételi kötelezettsége van. Az előrehaladási jelentési kötelezettség benyújtási határideje:

- 1) Első alkalommal:...
- 2) Második alkalommal :....

- 6.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás és a saját forrás terhére 200.000 Ft, azaz kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás

megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Jelen pont alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a záró beszámoló Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. Kedvezményezett a Támogatás felhasználásáról beszámolni köteles. Kedvezményezettnek a beszámolás során szakmai rész- és záróbeszámolót és pénzügyi rész- és záróelszámolást kell készítenie.

- a) A Kedvezményezett a felhasználási határidőt követő 30 napon belül köteles a szakmai záró beszámolót és a záró pénzügyi elszámolást benyújtani.
- b) A Kedvezményezett a támogatási előleg felhasználásáról köteles szakmai részbeszámolót és pénzügyi részelszámolást készíteni és benyújtani :.....napja.
A záró szakmai beszámoló és záró pénzügyi elszámolás benyújtási határideje napja.
- c) A Kedvezményezett a támogatási előleg felhasználásáról köteles szakmai részbeszámolót és pénzügyi részelszámolást készíteni a:....napjáig.. A záró szakmai beszámoló és záró pénzügyi elszámolás benyújtási határideje napja.

6.5. A szakmai (rész)beszámolónak és a pénzügyi (rész)elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) szakmai (rész)beszámoló keretében:
 - szakmai értékelést kell adni a támogatás céljának megvalósulásáról és a támogatott tevékenység megvalósítása érdekében végzett tevékenységekről, igénybe vett szolgáltatásokról;
 - ismertetni kell a támogatás és a saját forrás felhasználásának, a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait, tapasztalatait;
 - elemezni kell a megvalósítás eredményességét;
 - a közbeszerzési eljárás lefolytatása esetén csatolni szükséges a közbeszerzési eljárásra vonatkozó dokumentumokat, valamint nyilatkozni annak jogszabályszerűségéről;
 - csatolni szükséges a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges véglegessé vált hatósági engedélyeket;
 - engedélyköteles ingatlanberuházás esetén csatolni szükséges az ingatlan véglegessé vált használatba vételi engedélyét.

Amennyiben a beszámoló 30 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni.

b) pénzügyi (rész)elszámolás:

ba) a pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által cégszerűen aláírt, és könyvvizsgálói záradékkal ellátott, a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek, és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvénynek, valamint a Kedvezményezett belső hatályos pénzügyi-számviteli szabályzatainak megfelelően kiállított számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, könyvvizsgáló hitelesítésével ellátott, ... mellékletet képező számlaösszesítő;

- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „VIBIF Kft. felé Ft (azaz forint) összegben a(z) az / / iktatószámú Támogatói Okirat keretében elszámolva”,
- könyvvizsgáló igénybevétele esetén a könyvvizsgálói nyilatkozat kiadásának napja egyúttal a teljesítés napja, amely költség az 5.3. pontban meghatározott határidőkön túl is elszámolhatónak minősül, amennyiben a záradék kiadásának napjától számított 5 (öt) napon belül kifizetésre kerül.

bb) Az Ávr. 93. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a támogatás és a saját forrás terhére elszámolható költségeket és a támogatás összegét forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett, vagy a támogatás folyósítását a Kedvezményezett vagy a szállító mely pénznemben kéri. A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra – és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól –, annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell euróra átváltani.

A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. Az idegen nyelvű számlákon, dokumentumokon, bizonylatokon azokat az adatokat, megjelöléseket, szövegrészeket, amelyek a bizonylat hitelességéhez, a bizonylat tartalmának megbízható, valóságnak megfelelő megítéléséhez szükségesek, magyarul is fel kell tüntetni. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell feltüntetni.

- c) A Támogató ellenőrzi a részbeszámolóhoz, beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét, valamint a támogatás és a saját forrás támogatási célnak megfelelően, jogszzerűen és a Támogatói Okiratban meghatározottak szerinti felhasználását a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok, vagy azok hiteles másolatának bekérésével, vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult, vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő értékminimum 10%-át.

- d) Kedvezményezett a pénzügyi (rész)elszámolás keretében köteles a Támogató részére könyvvizsgálói nyilatkozattal ellátott pénzügyi (rész)elszámolást és elszámoló lapot benyújtani. A könyvvizsgálói nyilatkozatnak tartalmaznia kell legalább, hogy a könyvvizsgáló az elszámolás alapjául szolgáló dokumentumokat tételesen megvizsgálta, igazolja, hogy azok megfelelnek a hatályos számviteli előírásoknak és a támogatói okirat keretében elszámolhatóak az elszámolásban szerepeltetett összegben. A könyvvizsgáló köteles a nyilatkozat végén feltüntetni a kamarai tagság nyilvántartási számát.
- e) Kedvezményezett a pénzügyi elszámolás során köteles külön nyilatkozni arról, hogy az illetmény/munkabér és munkaadókat terhelő járulék költségek elszámolását alátámasztó analitikus kimutatás rendelkezésére áll. Az analitikus kimutatást oly módon kell elkészíteni, hogy egy esetleges tételes ellenőrzés során az egyes kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

- 6.6. A Kedvezményezett a fenntartási időszakban minden teljes lezárt naptári évet követő év január 15. napjáig évente köteles monitoring szakmai beszámolót benyújtani a Támogató részére az alábbi szempontok szerint:
- 6.7. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység eredményeiről – a monitoring szakmai beszámolókat összegzésként a fenntartási időszak utolsó napját követő ... napon belül záró szakmai beszámolót köteles benyújtani a Támogató részére az alábbi szempontok szerint: ...
- 6.8. A Kedvezményezett a szakmai (rész)beszámolót és pénzügyi (rész)beszámolót, monitoring szakmai beszámolót és a záró szakmai beszámolót úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.
- 6.8.1. A szakmai (rész)beszámolót és a pénzügyi (rész)elszámolást (a továbbiakban: beszámoló) a Támogató megvizsgálja, és az elszámolás beérkezést követő 60 napon belül dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató a beszámolót abban az esetben fogadja el, ha a támogatott tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint megvalósult, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént és a támogatással létrehozott beruházás vagy beszerzett eszköz aktiválásra került. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről a döntést követő 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.
- 6.8.2. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, monitoring szakmai beszámoló, záró szakmai beszámoló tartalma nem megfelelő, úgy. Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló, a monitoring szakmai beszámoló, illetve a záró szakmai beszámoló benyújtására, vagy a beszámoló, monitoring szakmai beszámoló, záró szakmai beszámoló egyéb módon történő korrekciójára.
- 6.8.3. A beszámoló, a monitoring szakmai beszámoló, illetve a záró szakmai beszámoló elfogadására a 6.8.1. pontban rögzített határidő a 6.8.2. pontban foglalt esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 6.9. A Támogató részéről a teljesítés igazolására, valamint a beszámoló, a monitoring szakmai beszámoló és a záró szakmai beszámoló elfogadására a Támogató képviselője jogosult.
- 6.10. A Támogatói Okiratban meghatározott beszámoló, monitoring szakmai beszámoló, záró szakmai beszámoló alapjául szolgáló dokumentumok a Kedvezményezett székhelyén / telephelyén találhatóak meg, illetve az elektronikus pályázatkezelő rendszerben kerülnek tárolásra.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonására az alábbi esetekben jogosult:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást,
- b) az Ávr. 96. § a) – i) pontjai és 98. § (7) bekezdése szerinti esetekben,
- c) Kedvezményezett az éves projektelőrehaladási jelentés elkészítésére irányuló kötelezettségének nem tesz eleget, vagy a projekt megkezdését nem támasztja alá kellőképpen,
- d) a Kedvezményezett a Támogató által előírt biztosítékot a Támogató által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be, vagy
- e) a Kedvezményezett teljesítését biztosító bankgarancia – annak lejáratá előtt legalább 45 (negyvenöt) nappal – nem kerül meghosszabbításra,

- f) Kedvezményezett a Támogató előzetes engedélye nélkül úgy változik/változtatja meg tulajdonosi szerkezetét, hogy a támogathatósági kritériumoknak a nem felel meg, vagy
- g) a Kedvezményezett bármely beszámoló benyújtásának határidejét elmulasztja, beszámolási kötelezettségét nem megfelelően teljesíti vagy a Kedvezményezett a Neumann nKft. kötelezettségteljesítésre vagy hiánypótlásra történő felhívásában foglalt határidőig nem, vagy nem megfelelően teljesíti,
- h) a Kedvezményezett a támogatási összeget a Támogatói Okiratban meghatározottól akár részben eltérő célra vagy eltérő módon használja fel,
- i) a Támogatói Okiratban meghatározott értesítési kötelezettségek bármelyike egy hónapon túli késedelmet szenved,
- j) a Kedvezményezett a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti feltételek fennállása esetén a közbeszerzési eljárást nem folytatta le,
- k) a Kedvezményezett a fenntartási kötelezettségének nem tesz eleget,
- l) a Kedvezményezett a fenntartási időszak végéig elveszíti a támogatás igénybevételére jogosító kritériumok bármelyikének való megfelelését, vagy
- m) a Támogatói Okirat megszegéseként megjelölt egyéb eset bekövetkezik.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a Támogatói Okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás (előleg) folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatási okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonja, a Kedvezményezett köteles a részére folyósított támogatás összegét ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben – a 7.4. és a 7.5. pontban foglaltak szerint visszafizetni.

7.4. Az ügyleti kamat számításának kezdő időpontja a támogatási előleg vagy a támogatás folyósításának napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a kötelezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

A forintban meghatározott pénztartozás esetén az ügyleti kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese, külföldi törvényes fizetőeszköz pénznemében meghatározott pénztartozás esetén a külföldi törvényes fizetőeszközt kibocsátó központi bank által meghatározott alapkamat, ennek hiányában a piaci gyakorlatban egy hónapos lejáratra referenciaként használt bankközi kamatláb (a továbbiakban: külföldi kamat) kétszerese. A késedelmi kamat mértéke a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat, külföldi törvényes fizetőeszköz pénznemében meghatározott pénztartozás esetén a külföldi kamat. Az ügyleti kamat számításakor a visszaköveteléssel, a késedelmi kamat számításakor a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat irányadó az adott naptári félév teljes idejére.

7.5. Ha a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, a Támogató a Támogatói Okirat módosításáról, visszavonásáról szóló döntésben vagy külön fizetési felszólításban értesíti a Kedvezményezettet. A Kedvezményezett a döntés vagy a fizetési felszólítás kézhezvételét követő harminc (30) napon belül a döntésben vagy a fizetési felszólításban megjelölt fizetési számlára köteles a visszafizetési kötelezettségét teljesíteni a Támogatói Okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.6. Nemteljesítés esetén a visszafizetési kötelezettség érvényesítése elsősorban a biztosíték érvényesítésével történik. Ennek eredménytelensége esetén a visszafizetendő összeget és annak kamatait az állami adó- és vámhatóság a Támogató megkeresésére adók módjára behajtandó köztartozásként hajtja be.

7.7. A Támogató a Támogatói Okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű, vagy a Támogatói Okirattal ellentétes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését a 7.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén

késedelmi kamattal növelt mértékben. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a Támogatói Okirat 7.5. pontja alapján szerint köteles visszafizetni.

- 7.8. Amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a Költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenésére figyelemmel a támogatási összeg csökkentéséről a Támogató a Támogatói Okirat módosítása keretében dönt.
- 7.9. Amennyiben az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a Támogatói Okiratban foglalt támogatási összegre jogosult.
- 7.10. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg marad vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. A Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget egy összegben – az Áht. 53/A. § (2) és (2b) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – köteles visszafizetni a 7.5. pontban foglaltak szerint.
- 7.11. Ha a Kedvezményezett a Támogatói Okirat 6. mellékleteként csatolt nyilatkozata szerinti általános forgalmi adó levonási jogosultságában változás következik be, azt haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül köteles a Támogató részére írásban bejelenteni. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony keretében jogosulatlanul igénybe vett általános forgalmi adó összeget – azaz a Kedvezményezett által a támogatás felhasználása során a fizetendő általános forgalmi adóból rá áthárított, vagy az általa megállapított és levont általános forgalmi adót, vagy a keletkező, általa másra áthárított adóterhet, a levonásba helyezett, vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást – köteles a Támogató részére a 7.4. pontban meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben a 7.5. pontban foglaltak szerint visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása

- 8.1. A Támogatói Okirat módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban és elektronikusan, részletes indokolással ellátva terjesztheti elő Neumann Nonprofit Közhasznú nKft-n keresztül a Támogató részére.
- 8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet Támogatói Okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. A Támogatói Okirat-módosításra sor kerülhet különösen:
- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, műszaki-szakmai tartalom módosítására,
 - a Költségterv módosulása, valamint
 - a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett a Támogatói Okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.
- 8.1.2. A támogatás és a saját forrás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető a Támogatói Okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 8.1.3. A Kedvezményezett köteles előzetesen – a változásbejegyzési kérelem cégbírósághoz történő benyújtása előtt 60 nappal – a Támogató írásbeli hozzájárulását kérni, ha a tulajdonosi szerkezete úgy változik meg, hogy az érinti/érintheti a támogathatósági kritériumoknak való megfelelését. Ha a változtatáshoz a Támogató hozzájárul, a Támogatói Okirat módosítására az 5.2.4. pontban foglaltak figyelembevételével kerülhet sor.
- 8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott, illetve a határidőn túl előterjesztett Támogatói Okirat-módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a

Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató dönt a Támogatói Okirat-módosítás és a Támogatói Okirat megszegése esetén alkalmazható jogkövetkezmények (Támogatói Okirat visszavonása) között.

8.3. Támogató jogosult a Támogatói Okirattal létrejött támogatási jogviszonyt az Áht. 48/A.§ (3) bekezdése alapján egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

8.4. Adatváltozás, valamint egyéb változásbejelentési kötelezettségek

8.4.1. Amennyiben a Kedvezményezett közhiteles adatbázisban foglalt adatai – így különösen, de nem kizárólagosan a Kedvezményezett cégadatai – változnak meg, amely változások nincsenek kihatással a projekt megvalósítására és fenntartására, adatváltozás bejelentési kötelezettséggel tartozik a Neumann Nonprofit Közhasznú nKft. útján a Támogató felé.

8.4.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb – a támogatási útmutatóban meghatározott, a kérelemben ismertetett, vagy a jogszabályban, Támogatói Okiratban, rögzített – feltételeiben változás következik be - különösen, ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a közreműködő Neumann Nonprofit Közhasznú nKft. útján a Támogónak.

8.4.3. A Neumann Nonprofit Közhasznú nKft. a 8.4.2. pont szerinti bejelentés útján, vagy egyébként a 8.4.1. pontban, valamint az Ávr. 96. § b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 (tizenöt) napon belül kezdeményezi a Támogónál nyilvántartott adatok megváltoztatására, a támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy a Támogatói Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, módosítására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett vagy fel nem használt támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedések megtételét a Támogató felé.

8.4.4. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlás cégnyilvántartásban történő átvezetését követő 30 (harminc) napon belül a Kedvezményezettet cégszerűen képviselő személy Ávr. 75. § (3) bekezdésének megfelelő aláírásmintájának csatolása mellett – írásban köteles nyilatkozni arról, hogy a támogatási jogviszonyban a Kedvezményezettre megállapított követelményeket teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el (teljeskörű átvállalási nyilatkozat). Amennyiben ezen kötelezettségének a jogutód nem tesz eleget, a Támogató a Támogatói Okiratot visszavonhatja és az ehhez kapcsolódó jogkövetkezményeket érvényesítheti.

9. Biztosítékok

9.1. A Kedvezményezett a támogatási összeg 100%-ának megfelelő mértékű biztosíték nyújtására köteles. A Kedvezményezett a következő biztosítékokat bocsátja – legkésőbb a támogatás folyósításáig – a Támogató rendelkezésére:

9.1.1. A Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett:

- a Támogató javára szóló és kizárólag a Támogató írásbeli hozzájárulásával visszavonható,
- a záró szakmai beszámoló benyújtását követő 80 (nyolcvan) napig érvényes,
- valamennyi, jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatát (a továbbiakban: felhatalmazó levél), mely tartalmazza:

- = a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 (harmincöt) napra való sorba állítására, valamint
- = a fedezethiány esetén a pénzügyi intézmény részteljesítés végzésére vonatkozó rendelkezést.

Ha a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazó levelek érvényesítésének sorrendjéről.

A Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül bejelenteni a Támogatónak, ha új fizetési számlát nyit, vagy meglévő számláját megszünteti, egyúttal csatolja az új fizetési számlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú – felhatalmazó levelet, és egyidejűleg nyilatkozik azok érvényesítésének sorrendjéről.

9.1.2. A Kedvezményezett a támogatás biztosítékaul a 9.1.1. pontban foglaltakon felül a Támogató részére feltétel nélküli és visszavonhatatlan, pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancianyilatkozat benyújtására köteles. A biztosítéknak a záró szakmai beszámoló benyújtását követő 80 (nyolcvan) napig kell rendelkezésre állnia.

A Kedvezményezett biztosítékok eredeti példányát a Neumann Nonprofit Közhasznú nKft-n keresztül köteles a Támogató rendelkezésére bocsátani.

9.2. A Kedvezményezett a biztosítékokat a támogatás folyósítását megelőzően, a Támogatói Okirat hatályba lépését követő ... napig köteles a Támogató részére megküldeni.

9.3. Amennyiben a teljes támogatási összeg előlegként került folyósításra és a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követően a támogatás a megítélt és folyósított összegnél alacsonyabb összegben kerül megállapításra (a továbbiakban: megállapított támogatási összeg), akkor a Kedvezményezett – a folyósított és a megállapított támogatási összeg különbözetének visszafizetését követően – a Támogató előzetes jóváhagyásával jogosult a megállapított támogatási összeg 100%-ára vonatkozó biztosítékkal kiváltani a benyújtott biztosítékokat.

9.4. Amennyiben a támogatás folyósítására részben támogatási előleg formájában, részben a beszámoló elfogadását követően kerül sor, és a szakmai és pénzügyi beszámoló elfogadását követően a támogatás a megítélt összegnél alacsonyabb összegben kerül megállapításra (a továbbiakban: megállapított támogatási összeg), akkor a Kedvezményezett a Támogató előzetes jóváhagyásával jogosult a megállapított támogatási összeg 100%-ára vonatkozó biztosítékkal kiváltani a benyújtott biztosítékokat.

9.5. A Kedvezményezett a fenntartási időszak alatt, a(z) ... monitoring beszámoló benyújtásával egyidejűleg kérelmezheti – a 9.1.1. pontban meghatározott biztosíték kivételével – az általa nyújtott biztosíték mértékének a csökkentését azzal, hogy a biztosíték mértéke a jóváhagyott csökkentést követően is el kell, hogy érje legalább a folyósított támogatási összeg 50%-át.

9.6. A Kedvezményezett a támogatói okirat elfogadásával hozzájárul ahhoz, hogy a támogatói okirat alapján esetlegesen jelentkező visszafizetési kötelezettségének késedelme, nemteljesítése esetén a Támogató a Támogatói Okiratban meghatározott biztosítékokat érvényesítse oly módon, hogy elsősorban a felhatalmazó levél kerül érvényesítésre, ennek sikertelensége esetén a pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia lehívása történik.

9.7. Amennyiben biztosítékok érvényesítése részben vagy egészen sikertelen, úgy ezt követően a Támogató az Áht. 53/A. § (3) bekezdésében foglaltak alapján - a követelés adók módjára történő behajtása érdekében - megkeresi a Nemzeti Adó- és Vámhivatalt.

9.8. Amennyiben a 9.7-9.8. pontban foglalt intézkedések nem vezetnek eredményre, úgy a Támogató jogosult egyéb jogi út igénybevétel (különösen fizetési meghagyásos eljárásban, peres eljárásban) a követelés behajtása érdekében további intézkedéseket kezdeményezni.

10. Záró rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a Támogatói Okirat aláírásáig a Támogató részére átadta az Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatokat, amelyeket a Támogatói Okirat 6. melléklet tartalmaz, továbbá átadta az alábbi, az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti dokumentumokat:

- a) Kedvezményezett létesítését igazoló hiteles okirat ;
- b) a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárás nyilatkozata.

10.2. A Támogatói Okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. A Támogató az erre irányuló adatigénylés esetén a támogatási jogviszonyra vonatkozó közérdekű adatokról és közérdekből nyilvános adatokról az adatigénylő részére tájékoztatást ad.

10.2.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna - így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat -, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolóval egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege és felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.2.3. Kedvezményezett tudomásul veszi az Útmutató 10. számú mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót, valamint köteles azt köteles megismertetni a részéről kijelölt, 5.5. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.4.4. A Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott Kedvezményezett adataihoz a támogatás utalványozója, folyósítója, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adó- és vámhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek jogosultak hozzáférni.

10.4.5. A Támogató a Támogatói Okirat szerinti támogatási összegről adatot szolgáltat a Támogatásokat Vizsgáló Iroda, mint az állami támogatások európai uniós versenyszempontú vizsgálatáért felelős szervezet részére a 651/2014/EU bizottsági rendelet 9. cikke szerinti közzététel céljából.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat. A támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa. Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a Neumann Nonprofit Közhasznú nKft. útján a Kbt. 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 60 napon belül, de legkésőbb a Támogatói Okiratban meghatározott záró szakmai és pénzügyi beszámoló/vagy részbeszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a

Neumann Nonprofit Közhasznú nKft-n keresztül a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Neumann Nonprofit Közhasznú nKft-n keresztül a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles a Neumann Nonprofit Közhasznú nKft. és Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Neumann Nonprofit Közhasznú nKft. és a Támogató továbbá jogosult a fenti dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni. A Kedvezményezett köteles a Neumann Nonprofit Közhasznú nKft. útján a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

- 10.5.2. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.
- 10.5.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik, a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összezszerúségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.
- 10.3. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató és a Nemzetgazdasági Minisztérium teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén – a Támogató és a Kedvezményezett a Támogatói Okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a Támogatói Okirat hatálya alatt jogosult.
- 10.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a megvalósítani kívánt beszerzés informatikai beszerzési tilalom hatálya alá esik-e. Amennyiben igen, az arra vonatkozó jogszabály alapján a Digitális Magyarország Ügynökség Zrt.-n keresztül kell mentesítést kérni. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt ugyancsak vizsgálni köteles, hogy a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Korm. rendelet) 1. § (2) bekezdése alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a DKÜ előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.
- 10.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Áht. 51. § (2) bekezdése alapján az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusának eltérő rendelkezése hiányában az államháztartáson kívüli természetes személynek és jogi személynek folyósításra kerülő támogatásból a Kedvezményezett terhelő köztartozás összegét – a Kormány rendeletében meghatározott kivétellel és módon, az állami adó- és vámhatóság adatszolgáltatása alapján – a Magyar Államkincstár visszatartja, és az állami adó- és vámhatóság megfelelő bevételi számláján jóváírja.
- 10.6. A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezi minden olyan, a támogatási kérelem során benyújtott nyilatkozat, alátámasztó dokumentum, mely az elektronikus pályázatkezelő rendszerben került feltöltésre és értékelésre.
- 10.7. A Támogatói Okirat a Kedvezményezettel való közlésének napján lép hatályba.
- 10.8. A Kedvezményezett támogatási kérelmétől eltérő tartalmú Támogatói Okirat esetén a Támogatói Okirat közlésétől számított 5 (öt) napon belül a Támogatói Okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 5 napon belül nem tesz nyilatkozatot.

Amennyiben Kedvezményezett a Támogatói Okiratot elfogadja, vagy 5 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a Támogatói Okirat közlésének napján jön létre.

- 10.9. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében változás, jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak, az Ávr.-nek és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- 10.10. A Támogatói Okiratban nem, vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr., az NGM rendelet – és a Támogatási Útmutató az irányadók.
- 10.11. A Támogató és a Kedvezményezett a támogatási jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni. Ennek eredménytelensége esetén fordulhatnak az általános hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz.
- 10.12. A Támogató és a Kedvezményezett minden, a támogatási jogviszony létrejötte után felmerülő, a Támogatói Okirat teljesítését akadályozó körülményről kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 10.13. Ha a Támogatói Okirat bármely rendelkezése részben vagy teljes egészében érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, ez a Támogatói Okirat egyéb rendelkezésének érvényességét vagy végrehajthatóságát nem érinti. A Támogató és a Kedvezményezett kötelesek törekedni arra, hogy az érvénytelennek vagy végrehajthatatlannak tartott rendelkezést jóhiszemű tárgyalások útján érvényes és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítsék.
- 10.14. Tartalmi eltérés vagy vitás kérdés esetén a Támogatói Okiratnak a Támogató birtokában lévő eredeti példánya irányadó.
- 10.15. A Támogatói Okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pontja, és az Ávr. 65/A.§ (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.
- 10.16. A Támogatói Okirat 5 (öt) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 4 (négy) eredeti példány a Támogatónál marad, 1 (egy) eredeti példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek

1. Támogatási Útmutató a Védelmi Ipari Beszállítófejlesztési Program keretében nyújtható támogatáshoz
2. A támogatási kérelem (adatlap) és mellékletei
3. Költségterv – az elektronikusan beadott támogatási kérelem alapján
4. Forrásösszetétel
5. a) Kedvezményezett létesítő okiratának vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratának eredeti példánya (cégkivonat)
b) A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintája vagy közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánya
6. Kérelmet benyújtó jogi személy nyilatkozata
7. Nyilatkozat az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetetlenség fennállásáról vagy hiányáról
8. Antikorrupciós nyilatkozat
9. De Minimis nyilatkozat
10. Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
11. Bankszámlákról szóló nyilatkozat

Budapest, 202

.....

ügyvezető

VIBIF Védelmi Ipari Beszolgáltató- és Iparfejlesztési Korlátolt Felelősségű Társaság
Támogató

(ph.)